

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
Химический факультет

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана химического факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова
чл.-корр. РАН С.Н.Калмыков



«_____» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по специальности 04.05.01 «Фундаментальная и прикладная химия» (уровень - специалитет, присваиваемая квалификация «Химик. Преподаватель химии») и направлениям 04.04.01 «Химия» и 18.04.01 «Химическая технология» (уровень - магистратура, присваиваемая квалификация «магистр»)

I. Общие положения

I.1. В соответствии с образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по специальности 04.05.01 «Фундаментальная и прикладная химия» и направлениям 04.04.01 «Химия» и 18.04.01 «Химическая технология», государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которой для обучающихся по программе 6-летнего специалитета и 2-летней магистратуры является дипломная работа.

I.2. Целью ВКР является установление уровня сформированности компетенций, заявленных в ОС МГУ по специальности «Фундаментальная и прикладная химия» (уровень - специалитет) и по направлениям «Химия» и «Химическая технология» (уровень - магистратура), готовности выпускника к профессиональной деятельности или последующему обучению в аспирантуре. ВКР демонстрирует уровень владения выпускником теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.



I.3. Защита ВКР проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и служит одним из оснований для решения ГЭК о присвоении выпускнику искомой квалификации.

I.4. Организация процедур по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (в том числе оформлению сопутствующих документов) возложена на учебный отдел (при координации начальника выпускного курса) и кафедру, ответственную за реализацию специализации или магистерской программы, выбранной обучающимся в установленном порядке (далее – Кафедра). Приводимые в настоящем Положении сроки относятся к учебному году, в котором проводится ГИА.

I.5. Кафедра:

- в срок до 25 октября направляет в учебный отдел перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся;

- в срок до 1 ноября представляет в учебный отдел кандидатуры Председателя ГЭК по реализуемой специализации (магистерской программе), членов ГЭК и секретаря ГЭК;

- в срок до 1 декабря представляет в учебный отдел протокол заседания Кафедры об утверждении тем ВКР, научных руководителей и консультантов (при необходимости);

- в срок до 1 апреля определяет и представляет в учебный отдел дату защиты для каждого защищающегося, место и время приёма защищающихся секретарём ГЭК;

- в срок до 15 апреля представляет в учебный отдел кандидатуры рецензентов для ВКР (по одному для каждого защищающегося, число рецензентов может быть увеличено до двух при обоснованной необходимости всесторонней оценки работы). Рецензентом может выступать специалист в области исследований по теме ВКР, не работающий на одной с научным руководителем (консультантом) кафедре (научно-исследовательском институте). Компетенции рецензента должны позволить ему оценить соответствие ВКР искомой квалификации.

II. Выпускная квалификационная работа

II.1. ВКР специалиста (магистра) представляет собой научно-квалификационную работу, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. Она выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки дипломированного специалиста (магистра). В ВКР должны быть отражены научная новизна и практическая значимость проведенной научно-исследовательской, научно-производственной или научно-методической работы.

II.2. По итогам выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать

умение собирать и анализировать литературные данные по порученной руководителем тематике научных исследований;

умение формулировать цели и задачи работы на основе анализа литературы;

владение методами синтеза веществ (материалов) и (или) расчетно-теоретическими методами изучения их структуры и свойств;

умение анализировать состав и определять свойства веществ различной природы с использованием современного научного оборудования,

умение обрабатывать полученные результаты и представлять их в информативном виде,

умение формулировать выводы и давать рекомендации на основании проведенных исследований;

умение докладывать полученные научные результаты и участвовать в дискуссии при их обсуждении.

II.3. Автор несет полную ответственность за сведения, изложенные в ВКР, порядок представления фактического материала и другой информации, обоснованность и достоверность выводов и результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, а также за некорректные заимствования, присутствующие в ВКР.

III. Выбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ

III.1. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распорядительным актом декана по представлению Кафедр не позднее 1 ноября и публикуется на сайте химического факультета. Выбор темы ВКР из утвержденного перечня предоставляется обучающемуся на основе рекомендаций научного руководителя. Студент может самостоятельно предложить тему работы, обосновав ее актуальность, целесообразность и возможность выполнения.

III.2. Не допускается написание несколькими обучающимися ВКР по одной теме в одном учебном году, а также написание ВКР по одной и той же теме два учебных года подряд.

III.3. До 25 ноября обучающийся должен представить в учебный отдел заявление для утверждения темы ВКР. Утверждение тем ВКР, научных руководителей и консультантов (при необходимости) и ГЭК производится приказом декана с учётом представлений Кафедр не позднее 20 декабря.

III.4. Изменение темы ВКР допускается не позднее 1 марта в исключительных случаях. Решение об изменении темы ВКР принимает декан по представлению Кафедры.

III.5. Изменение научного руководителя ВКР допускается в исключительных случаях. Решение о замене руководителя принимает декан по представлению Кафедры.



IV. Научное руководство выпускными квалификационными работами

IV.1. Непосредственное руководство ВКР и контроль за ее подготовкой осуществляет научный руководитель. Научным руководителем ВКР может быть преподаватель или научный сотрудник химического факультета. Руководство может быть поручено сотруднику научно-исследовательских или научно-производственных организаций, в которых обучающийся проводил научно-исследовательскую работу; в этом случае должен быть назначен соруководитель ВКР из числа преподавателей или научных сотрудников химического факультета. Если работа носит междисциплинарный характер, то в качестве соруководителя могут привлекаться специалисты в смежных областях знания. Аспиранты или иные сотрудники университета с высшим образованием также могут быть соруководителями ВКР, если работа выполняется по тематике их научных исследований.

IV.2. Научный руководитель обязан:

- оказать помощь обучающемуся (дипломнику) в разработке плана ВКР, определении основных направлений работы и выборе методов решения поставленных задач;
- консультировать дипломника по всем вопросам ВКР (по мере его обращения);
- проверять выполнение всех видов работ по ВКР в целом и по частям (по мере их выполнения и представления дипломником);
- оказывать необходимую методическую и научно-организационную помощь дипломнику;
- предупредить обучающегося о проверке ВКР на наличие заимствований (плагиата) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативными актами МГУ и химического факультета;
- проверить ВКР на наличие заимствований (плагиата) и, в случае наличия таких заимствований по мнению научного руководителя, сообщить об этом в своем отзыве в ГЭК;
- оценить качество выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, предоставить письменный отзыв в ГЭК (требования к отзыву научного руководителя сформулированы в «Методических рекомендациях и требованиях к оформлению дипломных работ и подготовке документов к защите» (далее «Методических рекомендациях»); текст рекомендаций должен быть размещен на сайте химического факультета и доступен обучающимся)

V. Сроки выполнения ВКР и порядок представления работы к защите

V.1. В учебном плане подготовки специалиста (магистра) выделено специальное время (6 з.е.) на подготовку и защиту ВКР; в этот период времени обучающийся должен подготовить текст ВКР, представить результаты проделанной работы на кафедре (ла-

боратории), обсудить полученные результаты с рецензентом и пройти собственно процедуру защиты ВКР.

V.2. Сбор и составление обзора литературы, выполнение экспериментальных и расчетно-теоретических работ являются задачами преддипломной, предквалификационной практик и НИР. Научный руководитель совместно с обучающимся составляет конкретные планы практик и график их выполнения. Ответственность за выполнение этого плана лежит на обучающемся.

V.3. Факультет (Кафедра) контролирует ход выполнения ВКР в рамках отчетов обучающихся о результатах практики (преддипломной, предквалификационной, НИР) и предзащиты ВКР, а также иными доступными способами.

V.4.1. **Окончательный вариант ВКР** – текст ВКР в бумажном и электронном виде, который представлен обучающимся в установленном порядке и предназначен для отзыва научного руководителя, рецензирования, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения и хранения в электронном виде и для защиты ВКР. Окончательный вариант ВКР не подлежит изменениям. Обучающийся гарантирует соответствие электронного и бумажного варианта ВКР. **Общие требования** к оформлению ВКР представлены в «Методических рекомендациях», которые являются неотъемлемой частью Положения о выпускной квалификационной работе.

V.4.2. Если в ВКР содержатся сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, то по решению правообладателя (правообладателей) доступ лиц к текстам таких работ должен быть обеспечен с учетом соответствующих изъятий. Такое решение правообладателя (правообладателей) должно быть выражено в форме письменного заявления на имя заместителя декана по учебной работе. При наличии такого заявления одновременно с предоставлением Окончательного варианта ВКР обучающийся представляет бумажную и электронную форму данного заявления и электронный вариант ВКР с изъятием для передачи через открытые сети связи. Не допускается изъятие титульного листа, введения, обзора литературы, выводов и списка литературы.

V.4.3. Окончательный вариант ВКР предоставляется секретарю соответствующей ГЭК не позднее, чем **за 8 календарных дней** до защиты в установленном месте и времени приёма секретаря ГЭК. Бумажная форма окончательного варианта ВКР подписывается обучающимся и научным руководителем на титульном листе. Секретарь ГЭК выдает обучающемуся расписку в приёме Окончательного варианта ВКР.



V.4.4. Секретарь ГЭК направляет дипломную работу для проверки на присутствие в ней некорректных заимствований (согласно Регламенту работы комиссии химического факультета по проверке выпускных и научных квалификационных, а также диссертационных работ на объём заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»), а также назначенному рецензенту не позднее чем **за 7 дней** до защиты.

V.4.5. Рецензент не позднее чем за **5 дней** до защиты работы должен представить секретарю ГЭК подписанный и заверенный (если рецензент работает в другой организации) отзыв, оформленный в соответствии с «Методическими рекомендациями». Секретарь ГЭК знакомит защищающегося с отзывом не позже 5 дней до защиты. Рецензент имеет право рекомендовать ГЭК отметить рецензируемую работу.

V.4.6. Не позднее чем **за 5 дней** до защиты научный руководитель обязан предоставить в ГЭК отзыв о работе обучающегося; требования к отзыву научного руководителя приведены в «Методических рекомендациях». Секретарь ГЭК знакомит защищающегося с отзывом не позже 5 дней до защиты. Если руководитель дипломной работы предоставляет обоснованный отрицательный отзыв на ВКР с рекомендацией не допускать обучающегося к защите, то окончательное решение о допуске к ГИА принимает декан факультета.

V.4.7. Комиссия химического факультета по проверке выпускных и научных квалификационных, а также диссертационных работ на объём заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за **5 дней** до защиты работы представляет секретарю ГЭК результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и решение комиссии (при наличии). Секретарь ГЭК знакомит защищающегося с этими материалами не позже 5 дней до защиты.

V.5. Обучающийся за **2 календарных дня** до защиты передает в государственную экзаменационную комиссию лист с обобщёнными сведениями о выпускной квалификационной работе (фамилия, имя и отчество обучающегося с указанием ударения, название ВКР, место выполнения ВКР, фамилия, имя и отчество, должность, учёное звание и учёная степень научного руководителя и рецензента), дополнительные материалы для проведения защиты.

V.6. К защите допускается студент, в полном объеме выполнивший учебный план обучения, имеющий

- текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций»,

- отзывы рецензента и научного руководителя.

Порядок защиты устанавливается «Процедурой проведения и критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы».

V.7. Электронные версии окончательного варианта ВКР, варианта ВКР с изъятием и заявления об изъятии (при наличии), решения комиссии о проверке ВКР на объём заимствования (при наличии), отзывов научного руководителя и рецензента (в формате *.pdf) передаются секретарём ГЭК не позже 2 рабочих дней после защиты начальнику выпускного курса, который размещает их в защищённой электронно-библиотечной системе (на переносном носителе в условиях ответственного хранения). Доступ к материалам защит определяется действующим законодательством.

